


<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 </div>																
Objeto de la reunión:		Construcción ficha metodológica, jornada de sensibilización con personas mayores – Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar.														
Fecha:		07 de mayo del 2026.				Hora de inicio: 10:00 a.m.		Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial.						
Lugar:		Plataforma Google Meet.				Hora de finalización: 01:00 p.m.				<input checked="" type="checkbox"/> Virtual.						
										<input type="checkbox"/> Telefónica.						
										<input type="checkbox"/> Mixta.						
Dependencia:		Planeación Social.				Nombre del responsable: Yasmin Burgos, Karen Mojica, María Elena Prieto, Sandra Barbosa, Juliana Álvarez.										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
C.C	1014206087	Yasmin Burgos Serrato.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3223849015.	<i>Yasmin Burgos Serrato</i>
C.C	1026301544	Karen Mojica Espinosa.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3206685486.	<i>Karen M.</i>
C.C	51996208	María Elena Prieto.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3112145440.	<i>María Elena Prieto</i>
C.C	40329860	Sandra Barbosa Agudelo.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3015585391.	<i>Sandra Barbosa</i>
C.C	1020808030	Juliana Álvarez Franco.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3123777638.	<i>Juliana A.</i>
C.C	1033716552	Jhon Fredy Méndez Solaque.	_____	ALCB.	Planeación Social.			X						X	3204132688.	<i>Jhon Fredy Méndez</i>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a las 10:10 a. m. a la actividad programada con el equipo asignado, según el cronograma emitido por la coordinación de la estrategia 2243 “Acciones para la Promoción de la Salud Mental de la Localidad de Ciudad Bolívar”, orientada a la creación de la ficha metodológica con el grupo de personas mayores de Apoyos Económicos de la Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar. Para dar apertura al espacio, hace presencia el coordinador Fredy Méndez, quien contextualiza el motivo de la sensibilización y propone algunos temas para la construcción de la ficha metodológica, entre ellos: comunicación asertiva, manejo del duelo, higiene personal, líneas de atención, abandono en la vejez y aislamiento, entre otros. Una vez contextualizada la información y aclarado el objetivo de la ficha metodológica, el coordinador se retira y las profesionales Sandra Barbosa, María Elena Prieto, Jasmin Burgos, Juliana Álvarez y Karen Mojica dan inicio con la construcción del documento. En un primer momento, se realizará un espacio de bienvenida, entrega, agradecimiento y reflexión. Posteriormente, se abordará la temática central mediante el espacio denominado “Spa de Manos”, orientado al autocuidado, la relajación y el reconocimiento personal. En este espacio se invitará a las personas participantes a reflexionar sobre la importancia de sus manos a lo largo de la vida, resaltando el valor del trabajo, el cuidado y las experiencias construidas a través de ellas. Teniendo en cuenta lo anterior, el equipo profesional abordará temas relacionados con el autoconocimiento, haciendo uso del instrumento denominado “Emocionómetro”, en el cual se encuentran plasmadas diferentes emociones del ser humano y una serie de preguntas orientadoras que permiten evocar y reconocer dichas emociones. Para el cierre, se desarrollará la actividad denominada “La reflexión del corazón”, en la cual se invitará a las personas participantes a darse un abrazo mutuamente como símbolo de amor propio, reconocimiento y agradecimiento por la vida. Finalmente, se hará entrega de un pergamino con las diferentes líneas de atención a nivel distrital, realizando una breve explicación sobre cada una de ellas. Una vez finalizada la construcción de la ficha, es enviada al correo electrónico de los coordinadores de Salud Mental, para su respectiva revisión. Se finaliza la jornada sin ninguna novedad adicional.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Registro fotográfico - Construcción ficha metodológica, jornada de sensibilización con personas mayores – Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar.

